



صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية
Municipal Development & Lending Fund

بلدية العبيدية

دعوة لعقد عمل مؤقت- موظفة ارشفة

برنامج تطوير البلديات المرحلة الثالثة / التمويل الإضافي للاستجابة لجائحة كورونا (MDPIII-W6)

اسم المشروع الفرعي: تعيين موظفات بعقود مؤقتة لأعمال ادخال البيانات والأرشفة الالكترونية

رقم العقد: MDPIII-CII-C6-OM- 1023086-02

مكان التشغيل: بلدية العبيدية

الوظيفة المطلوبة: موظفة ارشفة

آخر موعد لتقديم الطلبات 2022/5/30

تاريخ بداية تقديم الطلبات 2022/5/21

فترة التشغيل لكل دورة: 66 يوم عمل

العدد المطلوب لكل دورة: 2

عدد دورات المشروع: 1

1. حصلت منظمة التحرير الفلسطينية لصالح السلطة الوطنية الفلسطينية على منحة إضافية بقيمة 53 مليون يورو من عدد من المانحين (الحكومة الدنماركية من خلال البنك الدولي -الحكومة الفرنسية من خلال AFD-والحكومة الألمانية من خلال KFW)سيتم تنفيذها من خلال صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية. في إطار برنامج تطوير البلديات المرحلة الثالثة (MDPIII) وذلك لتنفيذ مشاريع خاصة بمرافق وخدمات البلديات في الضفة الغربية وقطاع غزة ، حيث يهدف هذا المشروع الى دعم بلديات الضفة الغربية وقطاع غزة لمواجهة الآثار الاقتصادية لجائحة كوفيد 19 وذلك من خلال تنفيذ مشاريع كثيفة العمالة لتحسين الخدمات الأساسية للبلديات والتي تخدم أكبر عدد من السكان.
2. سيتم استقبال طلبات التوظيف للوظائف المطلوبة بالتعاون مع الصندوق الفلسطيني للتشغيل والحماية الاجتماعية والذي يعتبر المظلة الوطنية لتشغيل وتأهيل الشباب الفلسطيني العاطل عن العمل.
3. وقد حصلت بلدية العبيدية على منحة من صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية (المنقحة للمنحة) لتنفيذ مشروع تعيين موظفات بعقود مؤقتة لأعمال ادخال البيانات والأرشفة الالكترونية وتنوي استعمال جزء من أموال هذه المنحة الفرعية في عمل دفعات تحت هذا العقد الذي من أجله تم إصدار هذه الدعوة.
4. وصف الوظيفة: موظفة ارشفة وادخال بيانات الكترونية و عبر اجهزة الكمبيوتر في جميع اقسام بلدية العبيدية يشمل ذلك عملية الأرشفة الإلكترونية للاختارات وأعمال المراسلات والكتب وطباعة الرخص لقسم الهندسة وحيثما يلزم.
5. على الراغبين في التقدم للعمل مراعاة الشروط التالية:

شروط عامة:

1. ألا تكون المتقدمة بالطلب لديها أي عمل حالي ولم تحصل على أي وظائف من برامج مشابهة خلال سنة من تاريخه.
2. ستتم مقارنة طلبات التشغيل المستلمة بقواعد البيانات الخاصة بالتوظيف في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية ووكالة الغوث لتشغيل اللاجئين، ولن يتم قبول أي طلب يتبين أن يتلقى راتباً من أحد هذه المؤسسات.
3. يجب أن تتمتع المتقدمة بالمهارات الفنية اللازمة لتنفيذ الأنشطة المقترحة في المشروع.
4. الأولوية في التشغيل لمن تعيل عدد أكبر من أفراد العائلة.
5. يفضل أن تكون المتقدمة للمشروع من سكان المناطق المجاورة لمكان العمل والأولوية في الاختيار لمن هي من سكان بلدة العبيدية.

شروط خاصة للوظيفة:

1. التقدم للوظيفة للإناث فقط.
2. أن تكون حاملة لشهادة الدبلوم كحد أدنى في مجال الإدارة، المحاسبة أو أي تخصص ذات علاقه .
3. أن تتحمل ضغط العمل.
4. العمل ستة ايام في الاسبوع وحسب متطلبات العمل.
5. أن تكون مستعدة للعمل في أوقات الدوام الرسمي والوقت الإضافي حسب احتياجات العمل .
6. العمل يتم بنظام المياومة.

التقدم للوظيفة:

يمكن التقدم للوظيفة من خلال التسجيل عبر الموقع الإلكتروني لصندوق التشغيل الفلسطيني على العنوان <https://e.pfesp.ps/> بحيث تقوم المتقدمة بتعبئة جميع بياناتها وتحميل صورة الهوية ملونة ومن ثم الدخول لصفحة الوظائف واختيار التقدم لهذه الوظيفة وتأكيد طلب التقديم، ولمن تواجهه مشكلة فنية أثناء التسجيل عليه تقديم طلب شكوى للمساعدة عبر الرابط <https://e.pfesp.ps/page/report/ar>.

مواعيد التسجيل:

بداية تقديم الطلبات من تاريخ: 2022/5/21 وينتهي التقديم بتاريخ: 2022/5/30

للاستفسار والمزيد من المعلومات: التواصل مع : رئيس قسم المشاريع والعلاقات العامة -بلدية العبيدية/ م. ماهر ابو سرحان رقم الجوال:

0595367367

الاستاذ ابراهيم رابعة

رئيس بلدية العبيدية



AFD
AGENCE FRANÇAISE
DE DEVELOPPEMENT

KFW
Bank aus Verantwortung

THE WORLD BANK
BANK OF THE WORLD BANK GROUP

REPRESENTATIVE OFFICE
OF BEIDHA
Ramallah